天津市河西区档案馆

项目支出绩效目标表

（2024年）

1.档案保管费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 367301天津市河西区档案馆 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 档案保管费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 284.76 | 其中：财政 资金 | 284.76 | 其他资金 |  |
| 保障档案馆整体运行、档案安全，进行档案信息化建设，开展档案收管存用、展览等重点工作。 | | | | | |
| 绩效目标 | 保障档案馆整体运行、档案安全，进行档案信息化建设，开展档案收管存用、展览等重点工作。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 保管档案卷数 | 保管档案卷（件）数 | ≥94.92万卷(件) |
| 数量指标 | 全年电梯巡检次数 | 全年电梯巡检次数 | ≥24次 |
| 数量指标 | 全年消防安全巡检次数 | 全年消防安全巡检次数 | ≥12次 |
| 数量指标 | 物业服务面积 | 物业服务面积 | 8516.18平方米 |
| 数量指标 | 水电供应保障面积 | 水电供应保障面积 | 8516.18平方米 |
| 数量指标 | 档案宣传次数 | 档案宣传次数 | ≥1次 |
| 质量指标 | 档案信息化系统运维 | 档案信息化系统运维 | 正常运行 |
| 质量指标 | 创建国家级数字档案馆 | 创建国家级数字档案馆 | 通过项目终验 |
| 时效指标 | 故障响应，设备维修 | 故障响应，设备维修 | 30分钟至72小时内上门 |
| 成本指标 | 每卷档案保管费标准 | 每卷档案保管费标准 | 3元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 档案服务水平 | 档案服务水平 | 持续提升 |
| 可持续影响指标 | 保障档案馆实体和数字档案安全 | 保障档案馆实体和数字档案安全 | 持续保障 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% |

2.档案保管员经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 367301天津市河西区档案馆 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 档案保管员经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 107.95 | 其中：财政 资金 | 107.95 | 其他资金 |  |
| 聘用档案保管工作人员，弥补档案工作人员的不足。 | | | | | |
| 绩效目标 | 不断提升服务水平，提高服务效率，提高服务对象满意度。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 聘用人员数量 | 聘用人员数量 | ≤18人 |
| 质量指标 | 档案数据维护工作 | 档案数据维护工作 | 档案数据校核和错误更正修改 |
| 质量指标 | 档案整理工作 | 档案整理工作 | 按规定对档案进行整理、编目等 |
| 质量指标 | 档案接收工作 | 档案接收工作 | 参与档案接收的培训、指导，完成质量检查和清点核对 |
| 质量指标 | 档案库房管理工作 | 档案库房管理工作 | 做好档案库房安全巡查，档案出入库 |
| 质量指标 | 档案查阅利用工作 | 档案查阅利用工作 | 做好查档大厅的接待工作 |
| 质量指标 | 展览接待工作 | 展览接待工作 | 做好爱国主义教育基地接待工作 |
| 时效指标 | 提供档案利用电话咨询、预约服务 | 提供档案利用电话咨询、预约服务 | 7×24小时电话咨询预约 |
| 成本指标 | 人均年度费用 | 人均年度费用 | ≤61587元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 服务水平 | 服务水平 | 持续提高 |
| 社会效益指标 | 办事效率 | 办事效率 | 持续提高 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 服务对象满意度 | ≥95% |

3.地方综合年鉴编印经费绩效目标表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 367301天津市河西区档案馆 | | | | | | 单位：万元 |
| 项目名称 | 地方综合年鉴编印经费 | | | | | |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |  |
| 根据《天津市地方志工作办法》（天津市人民政府令第3号）和《天津市<地方综合年鉴编纂出版规定>实施细则》，河西区地方志编修委员会办公室每年编纂一本河西年鉴。 | | | | | |
| 绩效目标 | 编纂出版一本河西年鉴，发挥年鉴存史资政作用。 | | | | | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 2024年年鉴编辑出版发行 | 2024年年鉴编辑出版发行 | 1本 |
| 数量指标 | 年鉴印刷册数 | 年鉴印刷册数 | ≥300册 |
| 质量指标 | 设计排版规范性 | 设计排版规范性 | 符合《天津市区级地方综合年鉴印刷工作规范》的设计排版要求 |
| 质量指标 | 年鉴内容客观性 | 年鉴内容客观性 | 存真求实，客观反映经济社会发展中取得的成绩和存在的问题 |
| 质量指标 | 资料收集全面性 | 资料收集全面性 | 反映本行政区域自然、政治、经济、文化、社会、生态建设等方面的基本情况，以及与本行政区域密切相关的内容 |
| 时效指标 | 年鉴出版时间 | 年鉴出版时间 | 年内送印 |
| 成本指标 | 《河西年鉴2023》印刷费未付款 | 《河西年鉴2023》印刷费尾款 | ≤50000元 |
| 成本指标 | 《河西年鉴2024》首付款 | 《河西年鉴2024》首付款 | ≤50000元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 发挥年鉴资政作用 | 发挥年鉴资政作用 | 具有为现实服务的价值和存史的价值 |
| 可持续影响指标 | 反映河西区自然政治经济等方面的基本情况 | 反映河西区自然政治经济等方面的基本情况 | 持续完成 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 区党政机关事业单位满意度 | 区党政机关事业单位满意度 | ≥95% |